



## AKTE VAN OPRICHTING STICHTING NEW MOBILITY FOUNDATION

Op twee en twintig december tweeduizend zestien verschijnen voor mij, mr. Jan Willem Anton Schenk, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_

1. de heer **Gerrit Jan Baan**, geboren te Wierden op drie december negentienhonderd drie en tachtig, wonende te Park Weldam 6, 3871 BN Hoevelaken, gehuwd, houder van een Nederlands paspoort met nummer NS9222116, uitgegeven te Nijkerk, geldig tot zestien december tweeduizend vijf en twintig, hierna te noemen: de "**oprichter 1**"; \_\_\_\_\_
2. mr. Marlous Eline Berkenbosch, geboren te Rotterdam op tien augustus negentienhonderd vijf en tachtig, met kantooradres Prins Bernhardplein 200, 1097 JB Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_
  - a. de heer **Olaf Clemens Maria de Bruijn**, geboren te Bussum op vier en twintig september negentienhonderd negen en vijftig, wonende te Kwartellaan 32, 1343 AH Almere, gehuwd, houder van een Nederlands rijbewijs met nummer 4553271213, uitgegeven te Almere, geldig tot zeventien februari tweeduizend vier en twintig, hierna te noemen: de "**oprichter 2**"; en \_\_\_\_\_
  - b. de heer **Steven Richard Antonius van Eijck**, geboren te Rotterdam op vier augustus negentienhonderd negen en vijftig, wonende te 's-Gravenweg 724T, 3065 SJ Rotterdam, gehuwd, houder van een Nederlands paspoort met nummer NR6JRFB62, uitgegeven te Rotterdam, geldig tot een juni tweeduizend zeventien, hierna te noemen: de "**oprichter 3**". \_\_\_\_\_

**De verschenen personen, handelend als vermeld, hebben het volgende verklaard:** \_\_\_\_\_

De oprichter 1, de oprichter 2 en de oprichter 3 richten hierbij op een stichting in de zin van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met de volgende statuten: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

**Naam en Zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting New Mobility Foundation** \_\_\_\_\_

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van het algemeen maatschappelijk welzijn, door middel van het initiëren, stimuleren, steunen en uitbouwen van projecten en activiteiten op het gebied van: \_\_\_\_\_

- Welzijn; \_\_\_\_\_

- Cultuur; \_\_\_\_\_

- Wetenschap en onderzoek; en \_\_\_\_\_

- Gezondheidszorg, \_\_\_\_\_

onder meer verband houdende met het verbeteren van de fysieke mobiliteit van



kwetsbare groepen in de samenleving ter voorkoming van een sociaal isolement en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. \_\_\_\_\_

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. het financieel ondersteunen van rechtspersonen met een algemeen nut beogende doelstelling die qua doelstelling aansluiten bij de doelstelling van de stichting; \_\_\_\_\_
  - b. het financieel ondersteunen van andere rechtspersonen, organisaties en instellingen die qua doelstelling aansluiten bij de doelstelling van de stichting; \_\_\_\_\_
  - c. het organiseren van activiteiten en projecten ter verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, \_\_\_\_\_en al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### **Vermogen** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 3** \_\_\_\_\_

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_
  - a. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat alle erfstellingen zullen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; \_\_\_\_\_
  - b. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
  - c. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_
2. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. \_\_\_\_\_

#### **Structuur** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 4** \_\_\_\_\_

De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur, daarnaast kan de stichting een Raad van advies (*artikel 10*) en een directie (*artikel 11*) instellen. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur: samenstelling, benoeming** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal van ten minste drie (3) (rechts) personen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - met algemene stemmen door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, penningmeester en secretaris. De functies van penningmeester en secretaris kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
4. Voor een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag is een twee derde (2/3e) meerderheid van de stemmen, evenwel zonder rekening te houden met het bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd, vereist in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien (14)



dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede (2e) vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, met twee derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. \_\_\_\_\_

5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste **vijf (5)** jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid beneemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_  
Indien binnen drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgend bestuurslid tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal bestuursleden te verminderen - zulks echter met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde - geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. \_\_\_\_\_
7. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur: schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan besluiten een bestuurslid te schorsen of ontslaan, indien: \_\_\_\_\_
  - a. hij niet naar behoren functioneert; \_\_\_\_\_
  - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad. \_\_\_\_\_
2. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het bestuur binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. \_\_\_\_\_  
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie (3) maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. \_\_\_\_\_
3. Een bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. \_\_\_\_\_
4. Een bestuurslid defungeert voorts: \_\_\_\_\_



- a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; \_\_\_\_\_
  - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; \_\_\_\_\_
  - d. door ontslag door het bestuur; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
  - g. door faillissement. \_\_\_\_\_
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één (1) of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid. De overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid blijven of blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. \_\_\_\_\_

Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één (1) of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur; taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 7** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. \_\_\_\_\_
3. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur; vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 8** \_\_\_\_\_

1. De voorzitter is zelfstandig bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordigen komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan aan één (1) of meer van de bestuursleden en/of andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. \_\_\_\_\_
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één (1) of meer \_\_\_\_\_



leden van het bestuur, dan wordt de stichting vertegenwoordigd door de perso(o)n(en) die daartoe door het bestuur wordt/worden aangewezen. \_\_\_\_\_

## **Bestuur; vergadering en besluitvorming** \_\_\_\_\_

### **Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vergadert ten minste één (1) maal per jaar. \_\_\_\_\_
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één (1) of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en). \_\_\_\_\_

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_

3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - aan iedere bestuurslid en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degenen die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. \_\_\_\_\_

De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_

4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf (5) dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één (1) dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijke - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - gevolmachtigd ander bestuurslid doen vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
7. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van die volgende vergadering ondertekend. \_\_\_\_\_
8. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurslid recht op het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
9. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuursleden met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuursleden persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten



worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. \_\_\_\_\_

10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - geschiedt en alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. \_\_\_\_\_
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Facultatieve Raad van advies** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan schriftelijk besluiten een Raad van advies in te stellen, bestaande uit één (1) of meer leden. \_\_\_\_\_
2. De Raad van advies heeft tot taak het onderhouden van een geregeld contact met het bestuur alsmede het adviseren - gevraagd en ongevraagd - van het bestuur van de stichting. \_\_\_\_\_
3. De samenstelling, werkwijze en wijze van besluitvorming van de Raad van advies kan door het bestuur van de stichting nader worden uitgewerkt in een reglement voor de Raad van advies. \_\_\_\_\_

#### **Facultatieve directie** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan schriftelijke besluiten een directie te benoemen, bestaande uit één (1) of meer leden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan bevoegdheden delegeren aan één (1) of meerdere directieleden van de stichting. Deze delegatie dient in een schriftelijke vorm te worden vastgelegd. \_\_\_\_\_
3. De directie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van de directie in een instructie vast en kan verder regels geven met betrekking tot de wijze waarop rekening en verantwoording wordt afgelegd. \_\_\_\_\_

#### **Nader reglement** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten of van toepassing zijnde wetgeving zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet strijdig zijn met de wet noch met deze statuten. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Het op de Raad van advies van toepassing zijnde reglement (standard operating procedures) kan slechts met instemming van de Raad van advies worden gewijzigd dan wel worden opgeheven. \_\_\_\_\_
4. Op het besluit van het bestuur tot opheffing of wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_



### **Artikel 13**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar opgemaakt. Het bestuur is bevoegd de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen (register)accountant. Indien het bestuur de balans en de staat van baten en lasten laat controleren door een (register)accountant dan zal het bestuur de (register)accountant verzoeken om naar aanleiding van zijn uitgevoerde onderzoek verslag uit te brengen aan het bestuur.
4. De jaarstukken worden binnen zes (6) maanden na het einde van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Voor een besluit tot statutenwijziging is een twee derde (2/3e) meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien (14) dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede (2e) vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, met twee derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel binnen welk ressort de stichting is gevestigd.
4. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en).
3. Een eventueel batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende



instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

**Overgangsbepaling boekjaar** \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar eindigt op één en dertig december tweeduizend zeventien. \_\_\_\_\_

**Benoeming eerste bestuur** \_\_\_\_\_

Voor de eerste maal worden de volgende bestuursleden benoemd: \_\_\_\_\_

- de heer Jan Pieter Balkenende, geboren te Kapelle op zeven mei negentienhonderd zes en vijftig, als voorzitter van de stichting; \_\_\_\_\_
- de oprichter 1, als secretaris van de stichting; \_\_\_\_\_
- de oprichter 2, als penningmeester van de stichting; en \_\_\_\_\_
- de oprichter 3, als bestuurslid van de stichting. \_\_\_\_\_

**Volmacht** \_\_\_\_\_

Het origineel of een kopie van de in de aanhef van deze akte vermelde volmacht wordt aan deze akte gehecht als *Bijlage*. \_\_\_\_\_

**Slot akte** \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen personen meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen personen wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen personen verklaren ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR  
AFSCHRIFT:

mr. Jan Willem Anton Schenk,  
notaris te Amsterdam.